



ශ්‍රී පාලි මහා විද්‍යාලය - කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය

SRI PALEE CAMPUS – UNIVERSITY OF COLOMBO

..... තනතුර සඳහා අයදුම්පත
APPLICATION FOR THE POST OF

01. (අ) මුලකුරු සමඟ නම :
(මයා/මියා/මෙය ද යන වග)

(a) Name with Initials :
(Whether Mr/Mrs/Miss)

(ආ) මුලකුරුවලින් හැඳින්වෙන නම් :

(b) Names denoted by Initials :

02. (අ) තැපෑල ලිපිනය :

(a) Postal Address :

(ආ) පෞද්ගලික ලිපිනය :

(b) Private Address :

(ඇ) සේවා ස්ථානය :

(c) Place of work :

(ඈ) දුරකථන අංකය :

(d) Telephone No :

03. (අ) උපන් දිනය :

(a) Date of Birth :

(ආ) අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට වයස : අවු : මාස :

(b) Age as at the closing date of application : Year : Month:

04. විවාහක/අවිවාහක බව / Civil Status :

05. ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙක් ද? එසේ නම් උප්පත්තියෙන්ද? ලියාපදිංචිවීමෙන්ද? ලියාපදිංචිවීමෙන් නම් ලියාපදිංචි අංකය :

State whether a citizen of Sri Lanka by descent or registration If by registration, give
Registration No :

06. අධ්‍යාපන හුදුසුකම් : අ.පො.ස (ක.පෙළ) සහ (උ.පෙළ)
 Educational Qualifications (G.C.E. O/L) and (G.C.E. A/L)

- (අ) අ.පො.ස. (ක.පෙළ)
- (a) G.C.E. O/L

සමත් වූ විෂයයන් Subjects Passed	ග්‍රේඩය Grade	සමත් වූ වර්ෂය Year

- (ආ) අ.පො.ස. (උ.පෙළ)

සමත් වූ විෂයයන් Subjects Passed	ග්‍රේඩය Grade	සමත් වූ වර්ෂය Year

07. විශ්වවිද්‍යාල අධ්‍යාපනය (උපාධි ධීප්ලෝමා යනාදිය හා විශ්වවිද්‍යාලයේ නම) University Education (Degrees, Diplomas.....etc and the name of the university)	සිට - දක්වා	තද්‍රා ඇති පාඨමාලාව (විෂයයන් සහිතව) Course followed (with Subjects)	අවසාන විභාගයේ දිනය (පන්තිය හා ශ්‍රේණිය සඳහන් කරන්න) Date of final examination (indicate Class or Grade)
From - To			
.....
.....
.....

08. වෘත්තීය සුදුසුකම් (එවැනි සුදුසුකම් ලබාගත් දිනයන් ආදිය දක්වන්න.)
Professional Qualifications (Details with the date of obtaining such qualification)

.....

.....

.....

.....

.....

09. සිංහල/ඉංග්‍රීසි විෂයයන්ගෙන් සමත් වී ඇති ඉහලම විභාගය :
Highest Examination passed in Sinhala/English

(අ) සිංහල / Sinhala :

(ආ) ඉංග්‍රීසි / English :

10. අයදුම් කරනු ලබන තනතුරට පළපුරුදු කාලසීමාවක් සඳහන් කළයුතු නම් එම කාලසීමාව :
Where a period of experience is a requirement for the post applied state period of such experiences

.....

.....

.....

.....

11. දැනට කරන රැකියාව (අදාළ වන්නේ නම් පමණි)
Present Occupation (If applicable)

(අ) තනතුර / Post :

(ආ) ඊට පත් වූ දිනය / Date of appointment to present post :

දැනට කරන තනතුරෙහි තහවුරු කර ඇද්ද යන වග :

Whether confirmed in the present post :

සේවා ස්ථානය / Place of work :

වැටුප් පරිමාණය / Salary Scale :

දැනට වැටුප / Present Salary : මූලික / Basic :

දීමනා / Allowance :

(ඇ) කලින් දැරූ තනතුර ඇත්නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර දිනයන් ද සහිතව :

Previous appointments if any including those under training with dates :

දෙපාර්තමේන්තුව/ආයතනය Department /Institution	තනතුර Post	වැටුප් පරිමාණය Salary Scale	සිට - දක්වා From - To
---	---------------	--------------------------------	--------------------------

12. වෙනත් තොරතුරු :

Any other particulars :

මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයෙහි මා විසින් සඳහන් කර ඇති විස්තර සත්‍ය වූ ද , නිවැරදි වූ ද ඒවා බව මෙයින් සහතික කරමි. මෙම විස්තර අසත්‍ය හෝ වැරදි බව මා තෝරා ගැනීමට පෙර සොයා ගනු ලැබුවහොත් මාගේ අයදුම්පත ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලබන බව ද තෝරා ගැනීමෙන් පසුව විස්තර අසත්‍ය හෝ වැරදි බව සොයා ගනු ලැබුවහොත් කිසි ම වන්දියක් නොමැතිව මා සේවයෙන් පහ කරනු ලබන බව ද මම දනිමි.

I certify that all particulars stated by me in this application are true and accurate. I am aware that if these particulars are found to be false or inaccurate prior to my selection, I will be reject and that if particulars are found to be false or inaccurate after my selection. I will be dismissed service without compensation.

.....
දිනය
Date

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන
Signature of applicant

සටහන : රජයේ දෙපාර්තමේන්තු රාජ්‍ය සංස්ථා හෝ ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල සේවයේ අයදුම්කරුවන් තම අයදුම්පත් ආයතන ප්‍රධානියා මගින් වටිස යුතුය.

NOTE : Applicant in the service of Government Departments, Corporations or Statutory Boards Should forward their applications through the Head of the institution concerned.

ඉදිරිපත් කරමි :

ඉහත අංක 01 සිට 12 දක්වා ජේද වල සඳහන් කර ඇති තොරතුරු අයදුම්කරුගේ පෞද්ගලික ලිපියොනුව අනුව නිවැරදි බව සහතික කරමි. ඔහු/ඇය මෙම තනතුර සඳහා තෝරා ගනු ලැබුවහොත් මෙම ආයතනයේ සේවයෙන් මුදා හැරිය හැකිය / නොහැකිය.

Forward: I certify that the particulars given in columns 01 to 12 of application are correct according to the applicant's personal file. He/She could be/could not be released from this institution if selected for an appointment.

.....
ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියාගේ අත්සන
Signature of the Chief Executive Officer.

දිනය :
Date

අදාළ නොවන දෑ කපා හරින්න.
Delete whichever is inapplicable