



කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය
ශ්‍රී ලංකා මණ්ඩපය

වැවල, නොරු.

ශ්‍රී ලංකා ආයදුම් පත්‍රය

(මෙම ආයදුම් පත්‍රය සම්පූර්ණ කිරීමට ප්‍රථමයෙන් වය නොදුන් කියවා බලන්න.)

--

--

මඟ විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රවේශයට ඉල්ලුම්
කරනු ලබ විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රවේශය ලත්
අ.පො.ය. (උ.පො.) විනාගයේ අංකය මෙහි මෙයන්න.

මෙම කොටුව කාර්යාලය
ප්‍රයෝගීතය සඳහාය.

වැදගත්:

මෙම කොටුව ආයදුම්කරු විසින් අතිවාර්යයෙන්ම සම්පූර්ණ කළ යුතුය. මෙම කොටුව සම්පූර්ණ නොකිරීම ආයදුම් පත ප්‍රතිත්සේෂ කිරීමට ගේතු වනු ඇත.

ආයදුම්කරු තේරේ ඇති පාඨමාලාව

විමසා ඇති සැම ප්‍රශ්නයක්ම නොදුන් කියවා සම්පූර්ණ කළ යුතුය.

ආයදුම්කරුවෙන් උපදෙස් :

- සියලුම ආදායම් මාර්ග සහ අකා ඇති සියලුම විස්තර සඳහන් කළ යුතුය. මඟ විසින් ගැනන් කරනු ලබන ආදායම් විස්තර අදාළ නිළධාරීන්ගෙන් හා දෙශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුවෙන් විමසා බලනු ඇත. විශේෂයෙන්ම ආයදුම්පතේ අංක 12 "අ" හා "ආ" මොටුවල ගැනන් කරනු ලබන දෙමුවිය වාර්ෂික ආදායම් විස්තරයෙහි අදාළ මැවුව විස්තර, විශාල සහතික, මරණ සහතික, විශාල මැවුව, ගෙවෙර, ඉඩකඩීම්, හා වාන්‍යාපාරීක ආදායම් ආදාය පිළිබඳ ලියකියවිලි ආයදුම්පතට අමේනිය යුතුය.
- කිසිම කොටුවක් නිස්ව හෝ භරාගට ඉටි ඇදු හෝ නොකියිය යුතුය. සඳහන් කිරීමට කිසිවක් නොමැතිනි. ඒ බව සඳහන් කළ යුතුය. අසම්පූර්ණ හෝ නියමිත දිනට නොලබේන හෝ ග්‍රාමයේවා නිලධාරී හා ප්‍රාදේශීය උප දිසාපති මගින් නො එවන හෝ ආයදුම්පත් ප්‍රතිත්සේෂ කරනු ලැබේ.
- මෙම ආයදුම්පත නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කර ඇදාළ ලියකියවිලි සමග..... වන දින හෝ එදිනට පෙර ලැබෙන හෝ එම්ම සඳහා පළාතේ ග්‍රාමයේවා නිළධාරීනැන්ට භාරදිය යුතුය. ග්‍රාමයේවා නිළධාරීන් විසින් 17 වන කොටුවේ විස්තර කර ඇති පරිදි ප්‍රාදේශීය උප දිසාපති මගින් නියමිත දිනට පෙර ඉදිරිපත් කරනු ඇත. ගිණුධාරා ආයදුම්පත ලියපදිංචි කළ තැපෑලෙන් එවිය යුතු හෙයින්, ඒ සඳහා ඇදාළ විවෘත අංශ ආයදුම්පත සහ ග්‍රාමයේවා නිළධාරීනැන්ට භාර දිය යුතුය. කුමන හේතුවක් නිසාවන් සහතික කළ ආයදුම්පත අත්‍ය ගෙනවිත් ගාරදීම නොකළ යුතුය.
- මඟ මෙම ආයදුම්පතේ සඳහන් කර ඇති නොරුරු ආයදුම් බවට ජ්‍යෙන් ඔවුන් ඔවුන් නිශ්චානුකූල දැඩුවම් දීමට හෝ ඔවුන් අභ්‍යන්තර ගිණුදාවය අවලංගු කිරීමට හෝ ඔවුන් බව තරයේ වටා ගෙන යුතුය.
- ශ්‍රී ලංකා ආයදුම් පත්‍රය අනුමත කිරීම කරනු ලබන්නේ ප්‍රමුණ අධ්‍යාපන වාරය තුළදී පමණක් බව විශේෂයෙන් සැලකිය යුතුය.

1. සම්පූර්ණ නම :

නිමි / මහතා / මෙනෙවිය / මහත්මිය

ස්විර ලිපිනය :

ග්‍රාම ගේවා නිළධාරී වසම :

ප්‍රාදේශීය උප දිසාපති කොටුවායය :

දිස්ත්‍රික්කය :

(2)

එක්ස් ස්වරු පදනම් සේවානයේ සිට (එනම් නිවසේ සිට) කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයේ
මූල්‍ය මණ්ඩපයට අභි දුර ප්‍රමාණය (ඉන්) නිවෙත සිලෝ මිටරයට මියන්න :-
(සභාප්‍රමී 1 - කි. ම. 1. 6)

2. පළුලේ විස්තර :

වයස අවුරුදු 19 හා 19 ව අඩු පාසල් යන සහේදර සහේදරයින් / සහේදර නිමිවරගේ පිළිබඳ විස්තර මෙහි සඳහන් කරන්න.
අවශ්‍ය වූ විවක උප්පන්න සහගික ඉදිවිපත් කිරීමට සුදානමෙන් සිටිය යුතුයි :-

නම	උපන් දිනය	මෙම වකර් 01. 01 දිනට වයස	ඉගෙනිම ලබන පාසල්/ ආයතනයේ නම
(1)			
(2)			
(3)			
(4)			
(5)			
(6)			
(7)			
(8)			
(9)			

3. කිසියම් විශ්වවිද්‍යාලයක නො සොන්දර්ය අධ්‍යාපන ආයතනයේ නො දේශීය වෛද්‍ය විද්‍යායනනයේ නො පාඨමාලා තැබුන
සහේදර සහේදරයින් ඔබට සිටි නම්, ඔවුන් පිළිබඳ පහත සඳහන් විස්තර සපයන්න.

නම	ඇ.පෙ.ස (උ.පෙ.) විහාර අංකය	පාඨමාලාව තැබුන උකස් අධ්‍යාපන ආයතනයේ නම	පාඨමාලාව	ආධ්‍යාපන වර්ෂය	*මහපෙළ ගිණුම්ව රුයා අධ්‍යාපන ගිණුමාධ්‍ය ලබන/ නොලබන බව
(1)					
(2)					
(3)					
(4)					
(5)					

(*මහපෙළ / ගිණුමාධ්‍ය නොලබන්නේ නම් ඒ බව සහාව කරමින් අදාළ උකස් අධ්‍යාපන ආයතනයෙන් ලබාගෙන් ලිපියක් ඇමුණිය
යුතුයි.)

4. ඔබට පියා / මව / අව්‍යාපක සහේදරයක / අව්‍යාපක සහේදරයක ආදායම් බඳු ගෙවන්නේ නම් ඒ පිළිබඳ පහත සඳහන්
විස්තර සපයන්න. :-

නම	භාෂා සම්බන්ධය	ආදායම් බඳු ව්‍යාපෘති අංකය
(1)		
(2)		
(3)		
(4)		

(3)

5. මේව ඉහතින් ඔබ විශ්වවිද්‍යාලයක හෝ වෙනත් උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයක හෝ ප්‍රජාතාන්ත්‍රික නුදුරා ඇත්තැමි හෝ උපධියක් විෂ්ටෝච්‍යාවක් හෝ වෙනත් සහතිකයක් ලබා ඇත්තැමි, ඒ පිළිබඳ පහත සඳහන් විස්තර සපයන්න.

ආයතනයේ නම :

ප්‍රජාතාන්ත්‍රික	හඳුරු කාලය	ලබාගත් ශේෂ තුය/ ශේෂත්ව/ ශේෂභාර ආදියේ විස්තර
.....
.....
.....
.....

6. රජයෙන් හෝ පළාත් පාලන හෝ වෙනත් ආයතනයකින් හෝ සම්බන්ධීයක් හෝ ශේෂත්වයක් හෝ වෙනත් ආධාර මුදලක් හෝ ඔබ දැනට ලබන්නේ නම්, ඒ පිළිබඳ විස්තර තා ලැබෙන මුදල් ප්‍රමාණය :
-
-

7. වතුපිටි, ගොඩමය ඉඩකඩම්වලින් ලැබෙන ආදායම

අයිතිකරුගේ නම	ඡාති සම්බන්ධය	පිහිටි ස්ථානය	වැවිල්ලේ ස්වනාවය	ඉඩමේ ප්‍රමාණය, දේපොල ගැන විස්තර	වාර්ෂික ආදායම රැකියාළු
(1)
(2)
(3)
(4)

8. නිවාසවලින් ලැබෙන ආදායම :

අයිතිකරුගේ නම	ඡාති සම්බන්ධය	වර්ත්පනම් අංකය	ගෘහමුලික අංකය	ලිපිනය	වාර්ෂික ආදායම	කළයට/ බද්දට ද තිබේ නම් එයේ ලබාගත අයගේ නම් තා ලිපිනයන්
.....
.....
.....
.....
.....

1. ඉහත සඳහන් ගෙවල්/ නිවාස පිහිටි ප්‍රදේශයේ ග්‍රාම සේවා නිලධාරීගේ අංකය :
2. ප්‍ර). උ. දී. කොට්ඨාසය :
3. පළාත් පාලන ආයතනයේ නම :

(4)

9. ඔබ රැකියාවක් කරන්නේ නම් පමණක් මෙම කොටස සම්පූර්ණ කරන්න.

රැකියාව කරන ආයතනයේ / දෙපාර්තමේන්තුවේ නම සහ ලිපිනය :

නෙතුරු :

වැටුප් තුමය :

වැටුප :

පත්වූ දිනය :

ඉල්ල අස්ව බවට හෝ අධ්‍යාපන නිවාඩු ලැබෙන බවට හෝ ආයතනයෙන් / දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ලබාගත් ලිපියක් පැමිණිය යුතුය.

10. ඔබ විවාහේ පැත්තම් පමණක් මෙම කොටස සම්පූර්ණ කරන්න.

විවාහ වු දිනය :

(විවාහ සහතිකය පැමිණිය යුතුය)

ස්වාම්පූර්ණයාගේ / හාර්යාවගේ නම :

රැකියාවක් කරන්නේ නම්, රැකියාව කරන ආයතනයේ නම :

දුරක්ෂා නෙතුරු :

වර්තමාන වැටුප : (කියලු දීමනා අභ්‍යාවත වෘත්තයකට ලැබෙන වැටුප සඳහන් කළ යුතුය)

11. ඔබ ඉ ලංකාවේ පුරවැකියෙක්ද නැද්ද යන වග :

12. දෙම්විටියන් / හාරකරුවන් පිළිබඳ විස්තර : (හාරකරුවන් ඉදිරිපත් කරන පැයදුම්කරුවන් මේ පැමිතරව 14 කොටුවද පිරවිය යුතුය.)

(අ)පිය පිළිබඳ විස්තර

(1) සම්පූර්ණ නම :

(2) ප්‍රශන්ව කිවේද නැද්ද යන වග :

(මියගෙක් නම්, මරණ සහතිකය පැමිණිය යුතුය.)

(3) ප්‍රශන්ව කිවේන් නම්, වයස: අවුරුදු : මාස :

(4) පියාගේ රැකියාව : (මියගෙක් නම්, මිය යාමට පෙර හෝ විශ්‍රාම ගොස් නම්. විශ්‍රාම යාමට පෙර නියුත්ත වු රැකියාව සඳහන් කරන්න.) :

(විශ්‍රාම ගොස් නම්, විශ්‍රාම සහතිකය පැමිණිය යුතුය.)

(5) රැකියාව කරන / කළ ස්ථානයේ ලිපිනය :

(6) රැකියාවන් / විශ්‍රාම වැටුපෙන් ලැබෙන වාර්ෂික මුළු ආදායම සඳහන් කරන්න: (පැහැදිය විසැර ටැයැස් දිනට මුළු වාර්ෂික ආදායම සඳහන් කළ යුතුය.) රු. :

(රැකියාවක් කරන්නේ නම්, ඩියලු දීමනා සහිතව වර්ෂයකට ලැබෙන වැටුප සඳහන් කර සේවා ආයතනයේ ප්‍රධානියාගෙන් ලබාගත් සහතිකයක් හෝ විශ්‍රාම ගොස් නම්, ඩියලු දීමනා අභ්‍යාවත වර්ෂයකට ලැබෙන විශ්‍රාම වැටුප හෝ වාර්ෂික සම්පූර්ණ වැන්දුම් අනත්දරු විශ්‍රාම වැටුප හෝ සඳහන් කර විශ්‍රාම වැටුප අධ්‍යක්ෂකගෙන් හෝ පළාපේ දිකාපතිවරයාගෙන් හෝ ලබාගත් සහතිකයක් පැමිණිය යුතු ය.)

(7) ගේදෙර ඉඩක්ධිම් වලින් ලැබෙන වාර්ෂික ආදායම : රු :

(8) අතිකුත් ඩියලුම මාර්ගවලින් ලැබෙන වාර්ෂික ආදායම : රු :

පියාගේ වාර්ෂික මුළු ආදායමේ එකතුව රු :

(අ) මව පිළිබඳ විස්තර :

(1) සම්පූර්ණ නම :

(2) පිටත් සිල් ද නාදේ යන වග :

(මියගේස් නම්, මත්ත සහතිකය ඇමේනිය යුතුයි.)

(3) පිටත් සිල්ත්තේ නම්, වයස අවුරුදු : මාස :

(4) මවගේ රැකියාව : (මියගේස් නම්, මිය යමට පෙර නො විශ්‍රාම ගොස් නම්, විශ්‍රාම යමට පෙර තියුණ්න වූ රැකියාව සඳහන් කරන්න.)

(විශ්‍රාම ගොස් නම්, විශ්‍රාම සහතිකය ඇමේනිය යුතුයි.)

(5) රැකියාව කරන / කළ ස්ථානයේ ලිපිනය :

(6) රැකියාවෙන් / විශ්‍රාම වැටුපෙන් ලැබෙන වාර්ෂික මුළු ආදායම සඳහන් කරන්න. (පහුණිය වකරේ දෙසැම්බර් 31 දිනට ලබා වාර්ෂික මුළු ආදායම සඳහන් කළ යුතුය) රුප :

(රැකියාවක් කරන්නේ නම්, සියලු දීමනා සහිතව වර්ෂයකට ලැබෙන වැටුප සඳහන් කර, සේවා ආයතනයේ ප්‍රධානියාගෙන් ලබාගත් සහතිකයක් නො විශ්‍රාම ගොස් නම්, සියලු දීමනා අතුවත වර්ෂයකට ලැබෙන විශ්‍රාම වැටුප නො වාර්ෂික සම්පූර්ණ වැනිදෙනු අනත්දරා විශ්‍රාම වැටුප නො සඳහන් කර, විශ්‍රාම වැටුප අධ්‍යක්ෂකගෙන් නො පළාත් දියාපතිවරයාගෙන් නො ලබාගත් සහතිකයක් ඇමේනිය යුතුය.

(7) ගේ(දි)ස ඉඩක්චිටි විලින් ලැබෙන වාර්ෂික ආදායම රුප :

(8) අනිත්‍ය සියලුම තැනෑම්වලින් ලැබෙන වාර්ෂික ආදායම රුප :

(9) මවගේ විශ්‍රාම මුළු පැදුෂායාම් තැනෑම් රුප :

13. මෝගේ සෙ මිලියන වාර්ෂික මුළු ආදායම්වල එකතුව 12 (අ) සහ 12 (ආ) කොටුවල ආදායම් එකතුව: රුප :

(මියගේ සහ මවගේ වාර්ෂික මුළු ආදායම් එකතුව ප්‍රතිරෝධනයෙන් පෙන්වනු ලබයි)

14. නාරකරුවන් සම්බන්ධ විස්තර :

දෙමූවිපියන් නොමති නො දෙමූවිපිය නාරකාරුවයෙන් වෙන්වූ පැවැත් අයදුම්කරුවන් නො නාරකරුවන් ඉදිරිපත් කළ යුතු වෙනත් අයදුම්කරුවන් විසින් මෙම කොටුකා පිළිවිය යුතුයි.

(1) නාරකරුගේ නම :

(2) ස්ථිර ලිපිනය :

(3) රැකියාවන් ප්‍රංශීතන් නම්, තනතුර :

(4) වාර්ෂික රුපිතය : (වැටුප විස්තර ඇමේනිය යුතු ය.) :

(5) ගේ(දි)ස ඉඩක්චිටිවලින් / විනාර්යට ඉඩක්චිටිවලින් ලැබෙන වාර්ෂික ආදායම :

(සේවා උම්පෑවා තිළබරි / ප්‍රාදේශීය උප දියාපත් විසින් තිබුන් කළ සහතිකයක් ඇමේනිය යුතුය.)

6. මිය :

15. ට්‍රේන්ඩ් සිනුන් යදහා පමණි:

(1) ලියාපදිංචි ගිණු ආංකය :

(2) විශ්වවිද්‍යාලයට අනුළත් වූ වර්ෂය :

(3) පියා නාරකරුවන් ප්‍රතිචාරව :

16. අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශනය :

ඉහත සඳහන් කරුණු මාගේ දැනිමේ නා විශ්වාසයේ පැවැයව සහන නා නිවැරදි බවද, ආදායම් බද නොගෙවන බවද මෙයින් සහතික කරමි. තවද, යම්කිනී තොරතුරක් අසන්න බව විශ්වාල බලධාරීන්ට එත්තු ගියනොයේ, පළමු පිටුවේ අයදුම්කරුවන්ට උපදෙස් යන මැයෙන් ප්‍රතිචාර මාලාවේ + වගන්තිය යටෙන් මට විරැද්ධව ක්‍රියා කළ නැඹු බව මම දැනීම්.

17. ශ්‍රාමණවා නිලධාරී නා ප්‍රාදේශීය උප දිසාපති යන නිලධාරීන්ට උපදෙස් :

- (1) අයදුම්කරුගේ ප්‍රදේශයේ තත්ත්වය අනුව, ගේදෙර ඉඩකඩම්වලන් ලැබිය හැකි සාමාන්‍ය ආදායමන්, අයදුම්පත පිරවීමේදී අයදුම්කරු විසින් 07 න් 08 වන කොටස්වල සඳහන් කර ඇති ගේදෙර ඉඩකඩම් සම්බන්ධ ආදායමන් ගහෙ සුපරිජ්‍යකාරීව සලකා බැලිය යුතුය. අයදුම්කරුගේ සහෝදර සහෝදරීයන් පිළිබඳව අයදුම්කරු විසින් සඳහන් කර ඇති තොරතුරුවල සහජනාවයන්, මධ්‍යමය වාර්ෂික ආදායම පිළිබඳව අයදුම්පතේ 12 (අ) සහ 12 (ආ) කොටුවල සඳහන්කර ඇති තොරතුරු තහවුරු කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කර ඇති ලියවිල් සමඟ පරිජ්‍යා කොට ඒවායේ සහජායත්තාවයන්, ඔහුගේ ප්‍රකාශනයන්, ඔහු විසින් සහතික කළ යුතුය.
 - (2) විසේ සහතික කරනු ලබන අයදුම්පත, ඔහු වසමේ ප්‍රාදේශීය උප දිසාපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. කිසීම අවස්ථාවක කුමන ජේතුවක් තිසාවත්, අයදුම්පත අයදුම්කරු අතට භාර තොදිය යුතුය.
 - (3) ප්‍රාදේශීය උප දිසාපති විසින් ග්‍රාමයේවා තිලබාරිතැනගේ අන්තර් සහතික කොට දිනට ගේ එදිනට පෙර ලැබෙන සේ මෙම අයදුම් පත්‍රය ලියපදිංචි කළ තැපෑලෙන් පෙන්වන්න සහකාර ලේඛකාධිකාරී, ශ්‍රීපාලු මණ්ඩලය, කොළඹ විශ්වව්‍යාදියාලය, වැවිල, තොරතුරු, යන ලිපිනයට එවිය යුතුවේ. ඒ සඳහා අදාළ වට්නාකම ඇති මුද්දර ඇමලු 9"X"4 ප්‍රමාණයේ ලියුම් ක්වරයක අයදුම්කරු විසින් ග්‍රාමයේවා තිලබාරිතැන වෙත භාර දෙන ලැබේ.

18. குமாரேஷ் திலடி/எனக்னங்க கும :

ග්‍රෑමයේව) නිලධාරී අංකය හ) වසම :

අංක 12 / 13 කොටුවේ දැක්වෙන දෙමාපිය / නෑ භාරකරුවන්ගේ වාර්ෂික ආදායම රැපියල් :

(අකුරින් ලියන්න)

.....ක් බවද, දේපොල පිළිබඳ විස්තර හා සහෝදර සහෝදරීයන් පිළිබඳ විස්තර ද පැයැලුම්කරුගේ ප්‍රකාශනයද ඉදින් කර ඇති ලියකියවිලි සමග සහඩ බැඳු අතර, ජ්‍යා මගේ දැනීමේ හා වූග්චාසයේ නැවෙයට තිබැරදි බවද මෙයින් සහතික කරමි. තවද මෙම පැයැලුම්කරුගේ දෙමාපියන් රුපයේ සහනාධාර වශයෙන් රු.....ලබන බවද* / කිසිවක් නොලබන බවද සහතික කරමි. * පහත සඳහන් ගේනු නිසා වැරදිය.

මගේ දැනීම පරිදි අයදුම්කරු ශ්‍රී ලංකාව ලැබේමට සඳහා වේ. *

ଦୈନିକ୍ ଖାଦ୍ୟ :

ග්‍රැමසේවා නිලධාරීනෙහිගේ අත්සන

ନିଲ ମୁଦ୍ରାଳ

ପ୍ରାଦେଶିକ ଲକ ଦିକ୍ୟାତରିଣେ କଥ :

ପ୍ରାଣେରୁ କିମ୍ବା ଲାଗୁ ଦିକ୍ୟାପରିଣୟେ ଅନ୍ତରକଳ :

කොට්ඨාසය : තැපැල් කායුසී(ලය) :

දිනය :

Digitized by srujanika@gmail.com

ප්‍රංදේශීය උප දිසාපති නිල මුද්‍රාව :